



Nr. 22221/27.08.2018

**APROBAT,**  
**PRESEDINTE**  
Marius Horă ~~ȚUTUIANU~~

**AVIZAT,**  
**VICEPRESEDINTE**  
Claudiu Iorga ~~Palaz~~

## CAIET DE SARCINI

**având ca obiect servicii de promovare și publicitate aferente proiectului „Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic”, Cod SMIS 116049**

Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

### 1. DENUMIREA ȘI OBIECTIVELE PROIECTULUI

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța implementează proiectul „Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic”, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5 - îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, Cod SMIS 116049.

#### Obiectivele Proiectului:

**Obiectivul general** al proiectului este în concordanță cu obiectivul strategic al Priorității de investiție urmărind impulsivarea dezvoltării locale prin reabilitarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic, parte componentă a patrimoniului cultural național. Prin proiectul „Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic”, Consiliul Județean Constanța urmărește reabilitarea și punerea în valoare a obiectivului de patrimoniu Edificiul Roman cu Mozaic astfel încât la finalul perioadei de implementare rezultatele obținute să fie relevante pentru atingerea obiectivelor din cadrul mai multor strategii de dezvoltare locale (Strategia Integrată pentru Dezvoltare Urbană a Municipiului Constanța), județene, regionale (Strategia Națională pentru Dezvoltare Regională 2014-2020), sectoriale (Strategia Sectorială în Domeniul Culturii și Patrimoniului Național 2014-2020).

#### Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea monumentului istoric Edificiul Roman cu Mozaic (inclusiv restaurarea, protecția și conservarea mozaicurilor interioare și restaurarea plasticii fațadei și a acoperișului);
2. Dotări interioare (instalații, echipamente și dotări pentru asigurarea condițiilor de climatizare, siguranță la foc, antiefracție);
3. Dotări pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural mobil și imobil;
4. Activități de marketing și promovare turistică a obiectivului restaurat, inclusiv digitizarea acestuia, în cadrul proiectului;
5. Creșterea numărului preconizat de vizite la obiectivul de patrimoniu cultural.

### 2. ENTITĂȚILE RESPONSABILE DE IMPLEMENTAREA PROIECTULUI:

- Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța, în calitate de Beneficiar;

- Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de Autoritate de Management;
- Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est, în calitate de Organism Intermediar.

### 3. BUGETUL PROIECTULUI

**Proiectul „Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic”, Cod SMIS 116049 are următorul buget:**

Valoarea totală:	14.362.838,12 lei
Asistența financiară nerambursabilă:	14.053.110,80 lei
Contribuție proprie în proiect:	309.727,32 lei

### 4. OBIECTUL ȘI DURATA CONTRACTULUI

Obiectul achiziției publice îl reprezintă serviciile de promovare și publicitate ce se vor desfășura pe toată durata de implementare a proiectului.

Achiziția serviciilor care fac obiectul acestui caiet de sarcini este necesară pentru îndeplinirea obligațiilor ce revin beneficiarilor în baza contractului de finanțare nerambursabilă. Activitatea de promovare și publicitate are ca principal obiectiv informarea opiniei publice despre obiectivele și rezultatele proiectului, despre modalitățile de atingere a acestora și despre finanțator. Activitatea are caracter permanent și se desfășoară pe toată durata proiectului, asigurând o cât mai bună promovare a acestuia, oferind tuturor celor interesați informații relevante din diverse stadii ale implementării.

Promovarea activităților se va realiza printr-un pachet de produse destinate serviciilor de promovare și publicitate ce urmează a se achiziționa, constând în realizarea de materiale destinate vizibilității proiectului.

Serviciile de promovare și publicitate desfășurate în cadrul proiectului vor avea ca dată de începere, data menționată în ordinele de începere aferente fiecărei activități, respectiv: conferință de presă la lansarea execuției de lucrări, conferință de presă la finalizarea proiectului, panou temporar, placă permanentă, realizare clip publicitar, realizare broșuri 500 buc., realizare afișe 250 buc., realizare DVD-uri 250 buc., realizare autocolante 50 buc.

Serviciile achiziționate nu vor fi demarate decât după constituirea garanției de bună execuție și prezentarea documentului justificativ achizitorului și se vor derula pe toată durata de implementare a proiectului.

Perioada de prestare a serviciilor de promovare și publicitate se va desfășura pe toată durata de implementare a proiectului, perioadă rămasă de la data atribuirii contractului ce face obiectul prezentului caiet de sarcini până la finalizarea proiectului, fără a depăși perioada contractului de finanțare, respectiv 28.02.2022.

În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu Autoritatea de Management – Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, contractul de servicii de promovare și publicitate va fi prelungit în mod automat cu același număr de luni, fără costuri suplimentare.

### 5. SPECIFICAȚII TEHNICE

La elaborarea propunerii tehnice, cât și în prestarea serviciilor, operatorii economici trebuie să țină seama de cerințele tehnice generale și de cerințele tehnice specifice și să furnizeze livrabilele după cum au fost solicitate.

#### 5.1. CERINȚE TEHNICE GENERALE

**A) Conceptul grafic pentru materiale va fi realizat respectând prevederile Manualului de Identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, accesibil pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), Ediția februarie 2018.**

Astfel, pe materialele Regio vor fi utilizate, obligatoriu, următoarele INFORMAȚII GENERALE (elemente de identitate vizuală):

1. Logo UNIUNEA EUROPEANĂ și Fondul European de Dezvoltare Regională;
2. Logo Guvernul României;
3. Logo Regio (siglă și slogan);
4. Logo Instrumente Structurale;
5. Textul: „Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”, va apărea pe toate materialele de promovare finanțate prin program, poziționat în partea de jos.
6. Adresa paginii de web a programului ([www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)) va apărea pe toate materialele, împreună cu pagina de Facebook ([facebook.com/inforegio.ro](https://facebook.com/inforegio.ro)).

Dacă materialul are o singură pagină (ex: poster) adresa de web va apărea în partea de jos a acesteia. Dacă materialul conține mai multe pagini, adresa de web va fi inclusă pe prima/ultima copertă sau pagină, jos.

**B)** Toate materialele de informare și publicitate realizate vor urmări promovarea programului și a proiectului, nu a beneficiarului finanțării.

C) În vederea respectării termenelor de prestare a serviciilor, furnizorul va ține cont că, înainte de a realiza materialele de promovare, va trebui să obțină acceptul autorității contractante pentru toate aspectele, cum ar fi: conținut, grafică, culori, materiale imprimare, materiale suport (hârtie, panou etc.), tipărire, confecționare, stabilirea amplasament etc.

De asemenea, furnizorul de servicii va trebui să ia în considerare că toate materialele de informare și publicitate trebuie transmise spre avizare de către beneficiar, în speță de către Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța, către Organismului Intermediar cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora. În acest sens, prestatorul trebuie să transmită, în format electronic către achizitor, în timp util, toate materialele, înainte de a efectua realizarea lor propriu-zisă (confecționarea, imprimarea, montarea etc.).

După obținerea avizului din partea Organismului Intermediar, autoritatea contractantă va transmite prestatorului o notificare prin care confirmă/infirmă avizarea, iar prestatorul va face toate demersurile pentru continuarea contractului, respectiv realizarea materialelor de promovare și publicitate sau refacerea, în conformitate cu observațiile Organismului Intermediar.

## 5.2. CERINȚE TEHNICE SPECIFICE

Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea cerințelor tehnice obligatorii pentru fiecare categorie de produse/servicii ce urmează a se livra/presta conform specificațiilor detaliate în secțiunile următoare.

Promovarea proiectului se va realiza cu respectarea **Manualului de Identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, accesibil pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), Ediția februarie 2018.**

Acestea reprezintă cerințele minime solicitate pentru propunerea tehnică. Ofertele care nu răspund corect și complet tuturor cerințelor, vor fi declarate ca fiind neconforme. Lipsa cantităților/serviciilor sau nerespectarea acestora, va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

Nr. crt.	Activitatea de informare și publicitate	Cantit. (buc.)
1.	Conferință de presă la începerea lucrărilor de execuție	1
2.	Conferință de presă la sfârșitul proiectului	1
3.	Realizare clip publicitar	1
4.	Panou pentru afișare temporară	1
5.	Placă permanentă	1
6.	Broșuri	500
7.	Afișe	250
8.	DVD-uri	250
9.	Autocolante	50
<b>TOTAL</b>		<b>16.666,66 lei</b>

### I. Conferințe de presă la începerea lucrărilor de execuție și la sfârșitul proiectului

Pe parcursul derulării proiectului se vor organiza un număr de 2 conferințe de presă, conform calendarului de activități, o conferință la începerea lucrărilor de execuție a proiectului, în cadrul căreia se vor prezenta detaliile investiției (finanțator, durata proiectului, beneficiar, etc.) și o conferință la sfârșitul proiectului.

Evenimentul are drept scop mediatizarea investiției și a finanțatorului precum și atragerea atenției grupului țintă și a beneficiarilor indirecti asupra investiției realizate și a beneficiilor viitoare.

#### I.1. Cerințe referitoare la organizarea conferinței de presă la începerea lucrărilor:

Prestatorul va executa înregistrarea video/audio și fotografierea întregului eveniment cu echipamente profesionale foto/video (exclus telefon mobil, webcam etc.). Prestatorul va prezenta Beneficiarului pe suport electronic (CD/DVD) fotografiile și înregistrările întregului eveniment.

Totodată, prestatorul va realiza următoarele:

- 50 de mape compuse din: minim 10 Coli A4, prezentarea proiectului (textul va fi pus la dispoziție prestatorului de către beneficiar în format electronic);
- 50 de pixuri.
- publicare 1 comunicat de presă.

#### I.2. Cerințe referitoare la organizarea conferinței de presă la finalizarea perioadei de implementare a proiectului:

Prestatorul va executa înregistrarea video/audio și fotografierea întregului eveniment cu echipamente profesionale foto/video (exclus telefon mobil, webcam etc.). Prestatorul va prezenta Beneficiarului pe suport electronic (CD/DVD) fotografiile și înregistrările întregului eveniment.

Totodată, prestatorul va realiza următoarele:

- a) 50 de mape compuse din: minim 10 Coli A4, prezentarea proiectului (textul va fi pus la dispoziție prestatorului de către beneficiar în format electronic);
- b) 50 de pixuri;
- c) publicare 1 comunicat de presă.

#### **a) Comunicatele de presă**

După fiecare conferință de presă prestatorul va realiza și publica un comunicat de presă:

- comunicatul de presă la începerea lucrărilor de execuție a proiectului va cuprinde detaliile investiției (finanțator, durata proiectului, beneficiar, etc.);
- comunicatul de presă la finalizarea proiectului va cuprinde informații cu privire la rezultatele proiectului și impactul acestuia.

Comunicatele vor fi publicate într-o publicație generalistă online, cu trimitere din homepage într-o altă pagină. Publicația va fi una de interes local/regional (portalul trebuie să aibă conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitatea locală sau regională). Comunicatul va rămâne postat minim 3 zile. Acest portal va avea minim 3.000 de vizitatori unici pe lună (se va lua în calcul luna dinaintea publicării anunțului/comunicatului ce are în vedere promovarea proiectului).

La prezentarea machetei în vederea transmiterii acesteia spre aprobare de către Organismul Intermediar ADR-SE, prestatorul va face dovada că portalul ales are un minim de 3.000 de vizitatori unici pe lună prin una din următoarele metode:

- a) declarație a reprezentantului legal al publicației online cu privire la numărul vizitatorilor unici;
- b) situația care se generează prin activarea butonului TRAFIC RANKING (trafic.ro) din care reiese numărul de vizitatori unici;
- c) situații elaborate de instituții specializate (SATI, etc.) din care reiese numărul de vizitatori unici.

Textul comunicatului va fi redactat și transmis prestatorului de către beneficiar.

Comunicatele vor conține minim următoarele informații:

- tipul materialului;
- numele proiectului;
- numele beneficiarului;
- obiectivele proiectului;
- valoarea totală a proiectului, inclusiv finanțarea nerambursabilă;
- data începerii și a finalizării proiectului;
- codul MySMIS al acestuia;
- datele de contact se pun la sfârșitul textului.

Comunicatul de presă dat publicității la finalizarea proiectului va conține obligatoriu cel puțin următoarele informații:

- numele proiectului/investiției;
- beneficiarul;
- obiectivele și rezultatele proiectului;
- valoarea proiectului, cu evidențierea contribuției din FEDR;
- codul MySMIS al proiectului.

**Comunicatele de presă se vor întocmi conform cerințelor din Manualul de Identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, accesibil pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), Ediția februarie 2018.**

#### **b) Mape de presă**

**Cerințe tehnice pentru realizarea mapelor de presă:**

- Pe coperta 1:
  - logo Uniunea Europeană și cuvintele: „Uniunea Europeană”, fără abrevieri, însoțit de numele Fondului European de Dezvoltare Regională;
  - logo Guvernul României;
  - logo Programul Operațional Regional 2014-2020 și sloganul: „Călătoria continuă!”;
  - logo Instrumente Structurale 2014-2020;
  - logo beneficiar
  - adresa paginii de web a programului ([www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)) va apărea pe toate materialele, împreună cu pagina de Facebook ([facebook.com/inforegio.ro](https://facebook.com/inforegio.ro)).
- Pe coperta 4:
  - Textul: „Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”;

- Titlul proiectului: Titlu
- Editorul materialului: Editor
- Data publicării: Luna și anul
- Disclaimer: Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.
- adresa paginii de web a programului ([www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)) va apărea pe toate materialele, împreună cu pagina de Facebook ([facebook.com/inforegio.ro](https://facebook.com/inforegio.ro))

#### **Detalii tehnice:**

- Nr. bucăți: 100 (câte 50 de mape pentru fiecare conferință de presă);
- Format închis A4 din carton cretat mat 300g/mp;
- Tipar policromie;
- Mapă plic, cu buzunar pentru foi.

**Mapele de presă** vor fi realizate conform cerințelor din **Manualul de Identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, accesibil pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), Ediția februarie 2018.**

#### **c) Pixuri**

##### **Cerințe tehnice pentru realizarea pixurilor:**

Pixurile vor fi inscripționate cu sigla UE, denumirea fără abreviere „Uniunea Europeană”, sigla Regio fără slogan și textul POR 2014-2020, dacă spațiul permite, astfel încât să fie lizibile, și adresele paginii de web a programului ([www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)) și Facebook ([facebook.com/inforegio.ro](https://facebook.com/inforegio.ro)).

#### **Detalii tehnice:**

- 100 pixuri plastic (câte 50 de pixuri pentru fiecare conferință de presă);
- mină albastră
- inscripționare policromie.

**Pixurile** vor fi realizate conform cerințelor din **Manualul de Identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, accesibil pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), Ediția februarie 2018.**

În termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere pentru pregătirea și realizarea conferinței de presă (ordinul de începere va preciza și data conferinței de presă) prestatorul va prezenta machetele pentru comunicatele de presă, mape și pixuri în vederea aprobării acestora de către Organismul Intermediar ADR-SE. După avizarea acestora, beneficiarul va transmite către prestator nota de comandă. De la lansarea comenzii prestatorul are obligația furnizării materialelor în termen de 10 zile lucrătoare.

***Nota:** Locațiile pentru organizarea conferințelor de presă vor fi puse la dispoziție de către Beneficiarul proiectului și comunicate Prestatorului cu minim 48 ore înainte de eveniment.*

## **II. Clip publicitar**

Prestatorul va realiza un clip publicitar în minim 2 variante de prezentare/scenarii având ca scop promovarea corespunzătoare a proiectului, a obiectivelor și a rezultatelor acestuia în conformitate cu activitățile specifice pentru realizarea comunicării, informării și publicității proiectului.

Clipul publicitar va conține prezentarea Edificiului Roman cu Mozaic, cu imagini ale consolidării, conservării, restaurării, protejării, amenajării și punerii în valoare a acestuia ce vor fi însoțite de un discurs de prezentare.

Clipul publicitar va fi structurat în trei secțiuni, astfel:

1. Prezentarea obiectivului de investiții – Edificiul Roman cu Mozaic înainte de începerea lucrărilor de execuție (cadre din interior și exterior, fotografii ale cladirii din momentul dării în folosință și până în prezent).
2. Prezentarea obiectivului de investiții – Edificiul Roman cu Mozaic din timpul executării lucrărilor și descrierea acestora (aceste informații vor fi puse la dispoziția Prestatorului de către Beneficiar).
3. Prezentarea obiectivului de investiții – Edificiul Roman cu Mozaic la finalizarea lucrărilor de investiție cu accent pe covorul de mozaic și dotări).

Concepția clipului publicitar va ține în mod obligatoriu seama de cerințele cuprinse în **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, accesibil pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), Ediția februarie 2018** în ceea ce privește utilizarea elementelor ce asigură vizibilitatea tuturor aspectelor legate de Program.

Clipul publicitar va fi inclus pe cele 250 de DVD-uri ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului, făcând obiectul acestei achiziții.

## **II.1. Cerințe pentru realizare clip publicitar:**

Clipul publicitar trebuie să conțină un mesaj clar, cu impact asupra publicului vis-à-vis de importanța și necesitatea proiectului:

- conținutul mesajului trebuie să concentreze în mod obligatoriu informații cu privire la următoarele aspecte esențiale: beneficiarul proiectului, asistența financiară europeană nerambursabilă, programul și sursele de finanțare, impactul pozitiv privind dezvoltarea durabilă și promovarea turismului în județul Constanța.

### **DETALII TEHNICE MINIME:**

- durata clip publicitar: minim 2 minute;
- clipul publicitar va conține fundal sonor și voice-over în limba română;
- clipul publicitar trebuie să asigure integrarea efectelor de sunet, sincronizare vocală cu suportul vizual și backgroundul muzical;
- clipul publicitar trebuie să fie în format MP4, rezoluție minim 1080p (fullHD);
- prestatorul trebuie să furnizeze muzica de background utilizată în cadrul clipului publicitar cu toate drepturile de proprietate;
- vor fi inserate sigla Uniunii Europene, Sigla Guvernului României, pentru un timp suficient pentru ca acestea să poată fi vizualizate;

Clipul publicitar va fi furnizat Consiliului Județean Constanța pe suport electronic DVD și MemoryStick USB, respectându-se cerințele Manualului de Identitate Vizuală și va fi încărcat pe site-ul Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța de către Beneficiar.

### **Se vor prezenta obligatoriu în ofertă:**

- Sinopsisul scurt, respectiv ideea materialului filmat – între 5-10 rânduri maxim.

În cadrul clipului publicitar, după imaginile selectate pentru a reprezenta proiectul/programul, va fi inclus un carton de final pe care vor fi aplicate următoarele informații, respectând ordinea de mai jos:

- sigla UNIUNII EUROPENE, inclusiv textul FONDUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE REGIONALĂ;
- sigla GUVERNULUI ROMÂNIEI;
- sigla REGIO și sloganul „Călătoria continuă!”;
- sigla INSTRUMENTE STRUCTURALE;
- Textul: „Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”;
- Disclaimer: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”. Acest disclaimer nu se aplică materialelor produse de Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, respectiv Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional.
- pagina de internet a Regio, [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro) și Facebook ([facebook.com/inforegio.ro](https://facebook.com/inforegio.ro));
- pe mijlocul cartonului se poate insera numele proiectului și al beneficiarului.

**Toate costurile conceperii, realizării videoclipului sunt suportate de Prestator.**

**Toate drepturile de autor vor fi cedate în favoarea achizitorului.**

În termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere pentru pregătirea clipului publicitar prestatorul va prezenta machetele pentru acesta în vederea obținerii avizului Organismului Intermediar - ADR-SE. După avizarea acestuia beneficiarul va transmite către prestator nota de comandă. De la lansarea comenzii prestatorul are obligația furnizării clipului publicitar în termen de 10 zile lucrătoare

## **III. Panou pentru afișare temporară**

Panoul va fi expus pe toată perioada implementării proiectului și încă 3 luni după încheierea acestuia, când va fi înlocuit cu placa permanentă.

Prestatorul va identifica cel mai potrivit amplasament (în ceea ce privește reglementările în vigoare și vizibilitate), dar va monta panoul după confirmarea locației de către beneficiar. Prestatorul va avea în vedere elaborarea documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism și a autorizației de construire.

Panoul trebuie confecționat dintr-un material rezistent la intemperii. Dacă acesta se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. condiții meteo, vandalism), prestatorul va trebui să-l refacă în maxim 15 zile lucrătoare, fără costuri suplimentare.

Panoul trebuie să includă obligatoriu următoarele informații:

- a. logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: „Uniunea Europeană”, fără abrevieri, însoțit de numele Fondului European de Dezvoltare Regională;
- b. logo-ul Guvernului României;
- c. logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul: „Călătoria continuă!”;

- d. logo-ul beneficiarului;
- e. logo-ul Instrumentelor Structurale;
- f. numele proiectului;
- g. numele beneficiarului;
- h. obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere);
- i. valoarea totală a proiectului;
- j. valoarea contribuției comunitare a proiectului;
- k. termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;
- l. textul: „Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”.

Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia, sigla UE împreună cu numele Fondului European de Dezvoltare Regională trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.

### III.1. Cerințe referitoare la realizarea panourilor temporare:

- proiectare și machetare panou;
- elaborarea documentației tehnice pentru certificatul de urbanism și autorizația de construire și obținerea acestora;
- realizare panou;
- montare panou;
- întreținerea acestuia pe perioada implementării proiectului;
- demontare panou;
- asigurarea condițiilor de siguranță și stabilitate a panourilor temporare și de lizibilitate a informațiilor prezentate pe toată perioada de afișare, etc;
- instalarea panourilor se va realiza în locațiile stabilite de Beneficiar, inclusiv refacerea pavajului / asfaltului/spațiului verde (unde este cazul).

În termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere prestatorul va prezenta macheta panoului temporar beneficiarului pentru transmiterea ei în vederea aprobării către Organismul Intermediar ADR-SE. După avizarea acesteia beneficiarul va transmite către prestator nota de comandă. De la lansarea comenzii prestatorul are obligația ca în termen de 60 de zile lucrătoare să realizeze: proiectare și machetare panou, să elaboreze documentația tehnică pentru obținerea certificatului de urbanism și a autorizației de construire, să realizeze panoul temporar, să-l livreze și să-l monteze.

### III.2. Detalii tehnice:

- a) dimensiunea panoului: **1 3m x h 2m**
- b) amplasare: **pe stâlpi**
- c) cantitate: 1 bucată.

Elementele informative care vor fi prezente pe panourile temporare și modul de prezentare a acestora se vor realiza conform cerințelor din **Manualul de Identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, accesibil pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), Ediția februarie 2018.**

*Nota: Prestatorul va asigura vizibilitatea panoului temporar și lizibilitatea informațiilor pe toată durata afișării acestuia.*

### IV. Placă permanentă

După încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, la solicitarea Autorității Contractante dar nu mai târziu de 3 luni de la încheierea acestuia, va fi montată placa permanentă prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene.

Placa permanentă vor fi instalată într-un loc vizibil, la locația proiectului sau în apropierea acestuia. Se va identifica cel mai potrivit amplasament în ceea ce privește vizibilitatea, în conformitate cu reglementările din România și conform cerințelor din **Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 - Ediția februarie 2018.**

Placa permanentă va fi confecționată din material rezistent la intemperii iar vizibilitatea și lizibilitatea acesteia trebuie asigurată pe o perioadă cuprinsă între data montării acesteia și 5 (cinci) ani de la data închiderii oficiale a POR 2014-2020. Întreținerea plăcii permanente în perioada menționată anterior și remedierea acesteia în cazul unor eventuale deteriorări se va asigura de către Prestator.

Elementele informative ce vor fi prezente pe placa permanentă și modul de prezentare a acestora se vor realiza conform cerințelor din **Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 – Ediția februarie 2018, accesibil pe site-ul: [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro).**

Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia, sigla UE împreună cu numele Fondului European de Dezvoltare Regională trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.

### **Cerințe referitoare la realizarea plăcii permanente:**

- realizare placă permanentă;
- montare placă permanentă;
- asigurarea condițiilor de siguranță și stabilitate a plăcii permanente și de lizibilitate a informațiilor prezentate, pe toată perioada de afișare.

În termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere prestatorul va prezenta macheta plăcii permanente beneficiarului pentru transmiterea ei în vederea aprobării către Organismul Intermediar ADR-SE. După avizarea acesteia beneficiarul va transmite către prestator nota de comandă. De la lansarea comenzii prestatorul are obligația realizării, livrării și montării plăcii permanente în termen de 10 zile lucrătoare.

Detalii tehnice:

- a) dimensiune placă permanentă: **minim 80 cm x 50 cm**
- b) cantitate: **1 bucată**

**Placa permanentă va fi instalată într-un loc vizibil, la locația proiectului sau în apropierea acestuia. Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea și în conformitate cu reglementările din România.**

Placa permanentă trebuie să includă, în mod obligatoriu, următoarele informații:

- a. logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: „Uniunea Europeană”, fără abrevieri, însoțit de numele Fondului European de Dezvoltare Regională;
- b. logo-ul Guvernului României;
- c. logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul: „Călătoria continuă!”;
- d. logo-ul Instrumentelor Structurale;
- e. numele proiectului;
- f. obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere);
- g. numele beneficiarului;
- h. logo-ul beneficiarului;
- i. textul „Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”.

Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia (sumar), sigla UE împreună cu numele Fondului European de Dezvoltare Regională trebuie să ocupe cel puțin 25% din placa respectivă.

Elementele informative care vor fi prezente pe placa permanentă și modul de prezentare a acestora se va realiza conform cerințelor din **Manualul de Identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, accesibil pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), Ediția februarie 2018.**

***Notă:** Prestatorul va asigura vizibilitatea plăcii permanente și lizibilitatea informațiilor pe toată durata afișării plăcii.*

### **V. Broșurile**

Broșurile vor conține informații despre proiectul „Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic”.

Pe lângă informațiile menționate anterior broșurile vor conține și rezultatele fizice ale Proiectului, respectiv beneficiile aduse din punct de vedere economic, social, educațional și cultural ca urmare a finalizării investițiilor, alături de imagini sugestive din domeniul Proiectului.

Aceste informații vor fi puse la dispoziția Prestatorului de către Beneficiar și vor fi completate cu fotografii realizate (pe parcursul derulării proiectului) atât de către Beneficiar cât și de către Prestator.

Prestatorul va respecta prevederile cuprinse în **Manualul de Identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, accesibil pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), Ediția februarie 2018.**

Prestatorul va avea în vedere stabilirea procesului de editare și tipărire, cu respectarea graficului de timp pentru execuție, parcurgerea următoarelor etape obligatorii:

- Elaborarea a două machete și a conceptului vizual (modificabile) pentru broșură conform specificațiilor tehnice, care vor fi prezentate Beneficiarului în format electronic CD/DVD și pe suport de hârtie, în vederea stabilirii formei finale;
- Editarea și prelucrarea textelor;
- Corectura textelor;
- Tehnoredactarea;
- Realizarea grafică;
- Realizarea corecturilor finale ale textelor, fotografiilor și coperților;
- Obținerea avizului, de către Beneficiar, privind identitatea vizuală de la Organismul Intermediar pentru forma finală a machetelor materialelor realizate;



- Realizarea materialelor după obținerea avizului de la Ol și transmiterea notei de comandă din partea beneficiarului;
- Pregătire pentru tipar;
- Tipar;
- Legătorie;
- Ambalare;
- Livrare la sediul beneficiarului.

### **Realizare materiale publicitare - broșuri – creație grafică**

Creația grafică destinată materialelor publicitare - broșuri descrise în obiectul achiziției va respecta cerințele **Manualului de Identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, accesibil pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), Ediția februarie 2018.**

Manualul conține suficiente detalii și modele pentru realizarea produselor, iar în concepția grafică se va ține seama de obiectivele proiectului.

#### **a) Cerințe tehnice pentru realizarea broșurilor:**

##### **Pe coperta 1:**

- sigla Uniunii Europene și Fondul European pentru Dezvoltare Regională;
- sigla Guvernului României;
- sigla Regio și sloganul Program Operațional Regional, Călătoria continuă;
- sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020;
- logo beneficiar;
- [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)/[facebook.com/inforegio.ro](https://facebook.com/inforegio.ro).

##### **Pe coperta 4:**

- textul „Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”;
- titlul proiectului: titlu
- editorul materialului: editor
- data publicării (luna și anul)
- disclaimer-ul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”;
- date de contact ale beneficiarului;
- adresa paginii de web a programului ([www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)) va apărea pe toate materialele, împreună cu pagina de Facebook ([facebook.com/inforegio.ro](https://facebook.com/inforegio.ro));
- textul: Material distribuit gratuit.

#### **b) Detalii tehnice:**

- nr. bucăți 500;
- format închis: A5;
- număr pagini: 8 plus copertă;
- sistem prindere broșură: capsare cu 2 capse;
- plastifiere mată;
- limba de redactare va fi limba română;
- tipar policromie;
- broșurile se vor împacheta/ambala în seturi de 50 bucăți/pachet.

Broșurile vor fi realizate conform cerințelor din **Manualul de Identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, accesibil pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), Ediția februarie 2018.**

În termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere prestatorul va prezenta macheta pentru broșuri în vederea aprobării acesteia de către Organismul Intermediar ADR-SE. După avizarea acesteia beneficiarul va transmite către prestator nota de comandă. De la lansarea comenzii prestatorul are obligația furnizării materialelor în termen de 10 zile lucrătoare.

### **VI. Afișe**

Proiectarea și realizarea afișelor se va face în conformitate cu cerințe din **Manualul de identitate vizuală Programul Operațional Regional 2014-2020, accesibil pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), Ediția februarie 2018** privind promovarea faptului că proiectul este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Operațional Regional.

#### **VI.1. Concepția și execuția grafică vor fi realizate de Prestator, respectiv:**

- prelucrare poze;

- execuția grafică – DTP.

## **VI.2. Detalii tehnice:**

- Nr. bucăți 250
- Format aprox. 420x297 mm, tip portret
- Suport: DCL 170g
- Tipar policromie 4+0 culori + lac UV
- Finisare: aplicare scotch dublu adeziv la cele patru colțuri
- Afişele se vor împacheta/ambala în seturi de 50 buc./pachet

Este obligatorie aşezarea în pagină a siglelor în conformitate cu cerințele din **Manualul de identitate vizuală Programul Operațional Regional 2014-2020, accesibil pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), Ediția februarie 2018.**

**În termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere prestatorul va prezenta macheta pentru afişe în vederea aprobării acesteia de către Organismul Intermediar ADR-SE. După avizarea acesteia beneficiarul va transmite către prestator nota de comandă. De la lansarea comenzii prestatorul are obligația furnizării materialelor în termen de 10 zile lucrătoare.**

## **VII. DVD-uri**

### **VII.1. Cerințe de realizare:**

DVD-urile vor conține clipul publicitar cu prezentarea Edificiului Roman cu Mozaic, cu imagini reale ale consolidării, conservării, restaurării, protejării, amenajării și punerii în valoare a acestuia.

Clipul publicitar va fi inclus pe cele 250 de DVD-uri ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului, făcând obiectul acestei achiziții.

### **VII.2. Detalii tehnice realizare/inscripționare DVD-uri:**

Realizarea și inscripționarea DVD-urilor, precum și a carcaselor/copertilor se va face în conformitate cu cerințele din **Manualul de Identitate Vizuală Programul Operațional Regional 2014-2020, accesibil pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), Ediția februarie 2018.**

Pentru realizarea și inscripționarea DVD-urilor, prestatorul va folosi ca model Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional.

**În termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere prestatorul va prezenta macheta pentru DVD-uri în vederea aprobării acesteia de către Organismul Intermediar ADR-SE. După avizarea acesteia beneficiarul va transmite către prestator nota de comandă. De la lansarea comenzii prestatorul are obligația furnizării materialelor în termen de 10 zile lucrătoare.**

Se solicită prezentarea obligatorie în cadrul ofertei a unei machete pe suport electronic -DVD și pe suport pe hârtie, privind realizarea/inscripționarea DVD-urilor, indicat în **Manualul de identitate vizuală Programul Operațional Regional 2014-2020, accesibil pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), Ediția februarie 2018.**

## **VIII. Autocolante**

### **VIII.1. Cerințe referitoare la realizarea autocolantelor**

Pe dotările achiziționate din fonduri europene, beneficiarul va aplica la loc vizibil un autocolant care să conțină următoarele elemente obligatorii: Sigla Uniunii Europene împreună cu textul Fondul European de Dezvoltare Regională, sigla Guvernului României, **sigla Programului Operațional Regional 2014-2020** și sloganul „Călătoria continuă”, sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020, **textul „Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”, pagina de internet a programului – [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro) și pagina de Facebook a programului ([facebook.com/inforegio.ro](https://www.facebook.com/inforegio.ro)).**

### **VIII.2. Date tehnice:**

- Nr. bucăți: 50
- Dimensiuni: 100 mm x 100 mm
- Autocolantele vor fi confecționate dintr-un material rezistent.

În termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere prestatorul va prezenta macheta pentru afişe în vederea aprobării acesteia de către Organismul Intermediar ADR-SE. După avizarea acesteia beneficiarul va transmite către prestator nota de comandă. De la lansarea comenzii prestatorul are obligația furnizării materialelor în termen de 10 zile lucrătoare.

## **6. TERMENE DE PRESTARE / LIVRARE**

1. **Conferința de presă** - În termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere pentru pregătirea conferinței de presă prestatorul va prezenta machetele pentru comunicatele de presă, mape și pixuri în vederea aprobării acestora de către Organismul Intermediar ADR-SE. După avizarea acesteia

beneficiarul va transmite către prestator nota de comandă. De la lansarea comenzii prestatorul are obligația furnizării materialelor în termen de 10 zile lucrătoare.

2. **Clip publicitar** - În termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere pentru pregătirea clipului publicitar prestatorul va prezenta machetele pentru acesta în vederea obținerii avizului Organismului Intermediar - ADR-SE. După avizarea acestuia beneficiarul va transmite către prestator nota de comandă. De la lansarea comenzii prestatorul are obligația furnizării clipului publicitar în termen de 10 zile lucrătoare.
3. **Panoul de afișare temporară** - în termen de 5 zile lucrătoare de la data menționată în ordinul de începere prestatorul va prezenta macheta beneficiarului pentru transmiterea ei în vederea aprobării către Organismul Intermediar ADR-SE. După avizarea acesteia beneficiarul va transmite către prestator nota de comandă. De la lansarea comenzii prestatorul are obligația ca în termen de 60 de zile lucrătoare să realizeze: proiectare și machetare panou, să elaboreze documentația tehnică pentru obținerea certificatului de urbanism și a autorizației de construire, să realizeze panoul temporar, să-l livreze și să îl monteze.
4. **Placa permanentă** - în termen de 5 zile lucrătoare de la data menționată în ordinul de începere prestatorul va prezenta macheta beneficiarului pentru transmiterea ei în vederea aprobării către Organismul Intermediar ADR-SE. După avizarea acesteia beneficiarul va transmite către prestator nota de comandă. De la lansarea comenzii prestatorul are obligația livrării și montării plăcii permanente în termen de 10 zile lucrătoare.
5. **Broșuri** - În termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere prestatorul va prezenta macheta pentru broșuri în vederea aprobării acesteia de către Organismul Intermediar ADR-SE. După avizarea acesteia beneficiarul va transmite către prestator nota de comandă. De la lansarea comenzii prestatorul are obligația furnizării materialelor în termen de 10 zile lucrătoare.
6. **Afișe** - În termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere prestatorul va prezenta macheta pentru afișe în vederea aprobării acesteia de către Organismul Intermediar ADR-SE. După avizarea acesteia beneficiarul va transmite către prestator nota de comandă. De la lansarea comenzii prestatorul are obligația furnizării materialelor în termen de 10 zile lucrătoare.
7. **DVD-uri** - În termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere prestatorul va prezenta macheta pentru DVD-uri în vederea aprobării acesteia de către Organismul Intermediar ADR-SE. După avizarea acesteia beneficiarul va transmite către prestator nota de comandă. De la lansarea comenzii prestatorul are obligația furnizării materialelor în termen de 10 zile lucrătoare.
8. **Autocolante** - În termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere prestatorul va prezenta macheta pentru afișe în vederea aprobării acesteia de către Organismul Intermediar ADR-SE. După avizarea acesteia beneficiarul va transmite către prestator nota de comandă. De la lansarea comenzii prestatorul are obligația furnizării materialelor în termen de 10 zile lucrătoare.

## **7. RECEPȚIE, GARANȚIE, CONDIȚII DE PLATĂ**

### **7.1. Recepția**

- a) Recepția cantitativă și calitativă a panoului și a plăcii se va face după montarea acestora în locațiile stabilite, prin încheierea de procese verbale de recepție după verificarea conformității materialelor livrate cu cerințele din contract.
- b) Recepția cantitativă și calitativă a broșurilor, DVD-urilor, autocolantelor, mapelor de presă, pixurilor, afișe se va face la sediul beneficiarului. La recepție, în cazul bunurilor deteriorate sau a deficiențelor cantitative și calitative, furnizorul va proceda la înlocuirea bunurilor necorespunzătoare și/sau completarea lipsurilor cantitative și calitative fără a modifica oferta financiară - bunurile respinse vor fi înlocuite în termen de maxim 48 de ore.
- c) Recepția și verificarea serviciului de publicare a comunicatelor de presă se va realiza prin întocmirea unui raport însoțit de o declarație a reprezentantului legal al publicației online cu privire la numărul vizitatorilor unici precum și alte documente justificative (print screen, etc.) privind publicarea acestora și semnat de către prestator.
- d) Clipul publicitar trebuie să primească avizul favorabil de la autoritatea contractantă.

Orice material care a fost produs/difuzat de către ofertant care nu a obținut avizul scris din partea beneficiarului și a fost dat spre realizare de către ofertant, nu va fi recunoscut de către beneficiar, iar toate costurile legate de acesta vor cădea în sarcina ofertantului.

În situația în care videoclipul realizat de prestator nu corespunde din punct de vedere calitativ cu cerințele caietului de sarcini, prestatorul este obligat să îl refacă total sau parțial, după caz, fără alte obligații materiale din partea Beneficiarului.

Refacerea videoclipului care nu a corespuns din punct de vedere calitativ nu dă drept de comercializare prestatorului asupra acestuia. Videoclipul respectiv se va distruge în prezența reprezentantului Beneficiarului.

Recepția produsului se va face la sediul beneficiarului, conform protocolului aplicabil respectivei comenzi, de către reprezentantul Beneficiarului, și reprezentantul împuternicit al prestatorului, cu toate drepturile de proprietate asupra videoclipului.

Eventualele reclamații cu privire la viciile produsului vor fi anunțate în scris prestatorului în termen de maximum 2 zile de la constatarea acestora.

### **7.2. Termenele de garanție se detaliază astfel:**

Panoul pentru afișare temporară – pe toată perioada de execuție a lucrării.

Placa permanentă – 5 ani de la data montării.

În perioada de garanție prestatorul are obligația de a remedia/înlocui orice deficiență calitativă, remedierea se va efectua în termen de maxim 48 de ore de la data înștiințării de către beneficiar.

### **7.3. Condiții de plată**

Plata serviciilor de publicitate va fi efectuată prin virament, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la registratura achizitorului, după recepționarea serviciilor fără obiecțiuni de către achizitor și în funcție de asigurarea fondurilor conform contractului de finanțare și a fondurilor achizitorului.

## **8. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ**

Prestatorul va cesiona în întregime către Autoritatea Contractantă (Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța) drepturile patrimoniale asupra creației și producției publicitare și în special, drepturile de utilizare sau exploatare prin orice mijloc sau procedeu existent la data intrării în vigoare a contractului sau inventate sau aduse la cunoștință publicului la o dată ulterioară, astfel cum sunt aceste drepturi prevăzute de legislația privind drepturile de autor și drepturile conexe.

Cesiunea drepturilor patrimoniale de autor de la Prestator către Autoritatea Contractantă are caracter exclusiv.

## **9. PREZENTAREA OFERTEI**

### **9.1. Prezentare propunere financiară**

Prestatorul va prezenta Formularul de ofertă și Centralizatorul de prețuri.

Prețul ofertei va cuprinde toată gama de produse și servicii care fac obiectul achiziției, precum și orice alte cheltuieli suplimentare pentru realizarea pachetului: avize, transport, depozitare, încărcare, descărcare, manipulare, montare, întreținere, publicare, alte taxe ocazionale.

Valoarea totală a propunerii financiare nu trebuie să depășească valoarea estimată a contractului, potrivit instrucțiunilor pentru ofertanți postate în SEAP/SICAP.

Având în vedere faptul că perioada de derulare a contractului depășește 24 de luni, prețul propus în propunerea financiară se poate ajusta, în condițiile legii, respectiv în conformitate cu art. 164 din H.G. 395/2016 actualizată, după următoarea formula:

$$P_n = P_c + (R_p \times IPC)$$

**Unde:  $P_n$  = Valoarea actualizată din anul "n";**

**$P_c$  = Valoarea serviciilor prestate și achitate până la data solicitării ajustării/revizuirii;**

**$R_p$  = servicii rămase de prestat, conform graficului de execuție prezentat în oferta financiară, la data solicitării ajustării/revizuirii (nu include ajustarea/revizuirea din anii anteriori);**

**IPC = indice preț de consum, care poate fi pentru mărfuri nealimentare sau pentru prestări de servicii în funcție de elementele constitutive ale ofertei de preț (media aritmetică IPC pe ultimele 12 luni).**

**IPC se va obține de la INS anterior solicitării ajustării/revizuirii valorii;**

**$R_p$  reprezintă diferența dintre valoarea contractului fără TVA și valoarea serviciilor prestate până la data solicitării ajustării/revizuirii valorii, servicii executate conform graficului de execuție prezentat în oferta financiară.**

Prețul contractului se actualizează ca urmare a:

- inflației, conform buletinelor oficiale de statistică;
- modificărilor legislative sau acte administrative care au fost emise de către autoritățile locale ce au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;
- comunicatelor ale Institutului Național de Statistică aferent domeniului sau ramurii de activități ce fac obiectul prezentei proceduri.

Ajustarea prețului (creșterea/diminuarea) se va face prin înscrisuri semnate de către părți și să fie solicitate de către una din părțile contractante prin scrisoare expresă înregistrată la registratura Consiliului Județean Constanța.

Prețul contractului se va actualiza în limita și astfel încât să nu conducă în niciun caz la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul a fost

declarat câștigător în urma finalizării procedurii și nu va depăși valoarea maximă a achiziției (Capitol 3 din prezentul caiet de sarcini).

Prețul contractului se actualizează cu indicele prețurilor de consum servicii - IPC Servicii (%) - conform buletinelor oficiale de statistică și comunicatelor INS, dar nu mai devreme de 12 luni de la ordinul administrativ de începere al contractului. După această dată prețul se poate actualiza/revizui anual. Creșterea/diminuarea va face obiectul unui act adițional.

Operatorul economic are obligația de a prezenta propunerea financiară exprimată în lei fără TVA și va fi criptată în SEAP.

În vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, ofertantul are obligația de a asigura toată logistica necesară, precum și orice cheltuieli necesare desfășurării activităților și care să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, acestea trebuind să fie incluse în prețul oferit.

Prestatorul este obligat să suporte toate cheltuielile cu personalul (asigurări, indemnizații, transport, cazare, etc.). Ofertantul va prezenta detaliat fiecare produs/serviciu oferit fără a depăși valoarea maximă de **16.666,66 lei fără TVA**.

## **9.2. Prezentare propunere tehnică**

Propunerea tehnică va respecta cerințele din Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

## **10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 5 % din prețul contractului, fără T.V.A. și se va constitui conform prevederilor din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

## **11. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Criteriul de atribuire: „prețul cel mai scăzut”.

**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE**  
**DIRECTOR GENERAL**  
ELENA GEORGESCU

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT**  
IOAN MIHAI NACHE

**ȘEF SERVICIU MANAGEMENT PROIECTE**  
RALUCA FLORENTINA PRINI – COORDONATOR PROIECT

**MANAGER PROIECT**

**ASISTENT PROIECT 1**  
TEODORA MIHAILA RUSEN

**ASISTENT PROIECT 2**  
LUCIAN OLARU

**RESPONSABIL FINANCIAR**  
ROSU RODICA

**RESPONSABIL INFORMARE, PROMOVARE ȘI PUBLICITATE**  
MIHAILA BÎRSU

**SPECIALIST IT**  
ALEXANDRU CIORA

## Cuprins

1.	DENUMIREA ȘI OBIECTIVELE PROIECTULUI.....	1
	Obiectivele Proiectului: .....	1
2.	ENTITĂȚILE RESPONSABILE DE IMPLEMENTAREA PROIECTULUI: .....	1
3.	BUGETUL PROIECTULUI .....	2
4.	OBIECTUL ȘI DURATA CONTRACTULUI .....	2
5.	SPECIFICAȚII TEHNICE .....	2
5.1.	CERINȚE TEHNICE GENERALE .....	2
5.2.	CERINȚE TEHNICE SPECIFICE.....	3
	I. Conferințe de presă la începerea lucrărilor de execuție și la sfârșitul proiectului.....	3
	I.1. Cerințe referitoare la organizarea conferinței de presă la începerea lucrărilor:.....	3
	I.2. Cerințe referitoare la organizarea conferinței de presă la finalizarea perioadei de implementare a proiectului:.....	3
	II. Clip publicitar .....	5
	II.1. Cerințe pentru realizare clip publicitar: .....	6
	III. Panou pentru afișare temporară .....	6
	III.1. Cerințe referitoare la realizarea panourilor temporare:.....	7
	III.2. Detalii tehnice:.....	7
	IV. Placă permanentă.....	7
	V. Broșurile .....	8
	VI. Afișe .....	9
	VI.1. Concepția și execuția grafică vor fi realizate de Prestator, respectiv: .....	9
	VI.2. Detalii tehnice: .....	10
	VII. DVD-uri .....	10
	VII.1. Cerințe de realizare: .....	10
	VII.2. Detalii tehnice realizare/inscripționare DVD-uri: .....	10
	VIII. Autocolante .....	10
	VIII.1. Cerințe referitoare la realizarea autocolantelor.....	10
	VIII.2. Date tehnice: .....	10
6.	TERMENE DE PRESTARE / LIVRARE.....	10
7.	RECEPȚIE, GARANȚIE, CONDIȚII DE PLATĂ .....	11
	7.1. Recepția .....	11
	7.2. Termenele de garanție se detaliază astfel:.....	12
	7.3. Condiții de plată.....	12
8.	DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ.....	12
9.	PREZENTAREA OFERTEI.....	12
	9.1. Presentare propunere financiară .....	12
	9.2. Presentare propunere tehnică .....	13
10.	GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE.....	13
11.	CRITERIUL DE ATRIBUIRE .....	13